

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 44
г. Саратова
_____ / 19.11.2019 г. / Краснолобова
Протокол № 10 от 19.11.2019 г.



Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 44»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 44» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Организация).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.304913 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом Организации.

1.3. Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур контроля, проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий, принятых управленческих решений в Организации руководителем, старшим воспитателем, заместителями, другими работниками Организации в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями, или приказом заведующего.

1.4. Предмет ВСОКО: обеспечение гарантий уровня и качества образования на основе единого ФГОС относительно уровня дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ и РБ.

1.5. Объект контроля: деятельность по реализации основной образовательной программы Организации в соответствии с законодательством РФ и РБ в области образования, федеральным образовательным стандартом дошкольного образования и прогнозирование ее развития, качество выполнения муниципального задания, анализ выполнения годового плана.

1.6. Положение распространяется на всех сотрудников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – Программа).

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогических работников Организации;
- посещение образовательной деятельности, иных мероприятий, организуемых в Организации;
- анализ данных, документации, материалов проверок со стороны надзорных органов.

1.9. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом Организации, утверждаются приказом заведующего Организации.

1.10. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

2.1 Целью системы оценки качества образования является усиление результативности организации образовательной деятельности дошкольной организации за счет повышения качества принимаемых решений, а так же своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДООУ установление соответствия качества дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 40» городского округа город Салават Республики Башкортостан федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2 Задачами системы оценки качества образования являются:

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
- Получить объективную информацию о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

- Предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- Принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования ДООУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1 Организационная структура Организации, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию; группу мониторинга по сбору, обработке полученной информации в Организации; педагогический совет; общее собрание работников; временные структуры (творческие (рабочие) группы педагогов, экспертную группу из представителей родительской общественности (Совет родителей) комиссии и др.),

3.2 Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольной Организации;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Группа мониторинга избирается по рекомендациям коллегиального органа.

Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки.

3.4. Педагогический совет:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ДОУ;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Организации;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

3.5. Общее собрание работников Организации:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Организации;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.6. Творческие (рабочие) группы мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Организации;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов.

4. Реализация ВСОКО

4.1 Реализация ВСОКО осуществляется на основе нормативных правовых актов РФ и РБ, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2 Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса ДООУ, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3 Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

4.4. Предметом внутренней системы оценки качества образования являются:

- соответствие образовательной программы, реализуемой в Учреждении требованиям действующих нормативных правовых документов;
- качество условий реализации образовательной программы, реализуемой в Учреждении

- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами.

4.5. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

4.5.1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО образовательного учреждения включают в себя:

- требования к психолого-педагогическим условиям;
- требования к кадровым условиям;
- требования материально-техническим условиям;
- требования к развивающей предметно-пространственной среде.

4.5.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- оценку качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- оценку эффективности механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных отчетов по самообследованию;
- оценку открытости Учреждения для родителей (законных представителей) и общественных организаций, анкетирование родителей (законных представителей);
- оценку качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной) и в ходе режимных моментов;
- оценку качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

4.5.3. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП ДО включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития воспитанников при освоении образовательной программы дошкольного образования;
- динамики показателей здоровья воспитанников;
- динамики уровня адаптации детей к условиям дошкольной Организации;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

4.6. Для осуществления процедуры ВСОКО в Организации составляется план функционирования внутренней системы оценки

качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители.

План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДООУ на год.

План проведения ВСОКО и оценочные листы разрабатываются группой мониторинга, состав которой формируется на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Организации.

4.6. Критерии выступают в качестве инструмента, признанного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться. Критерии содержатся в оценочных листах, применяемых при проведении процедуры ВСОКО. Формы оценочных листов прилагаются к Программе внутренней системы оценки качества образования Организации.

4.8. Формы результатов оценивания, направления, сроки и порядок проведения ВСОКО устанавливаются Программой и Планом проведения ВСОКО в Организации.

Программа и План проведения ВСОКО и оценочные листы разрабатываются группой мониторинга, состав которой формируется на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Организации.

4.9. Формами проведения ВСОКО являются:

- мониторинговые исследования;
- контроль;
- анкетирование;
- отчеты педагогов по результатам деятельности за учебный год;
- образовательная статистика;
- обработка медицинских статистических данных;
- анализ документации Организации;
- посещение образовательной деятельности и иных мероприятий и др.

5. Подведение итогов, взаимодействие с общественностью

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6. Ответственность

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных, их анализ и использование, распространение результатов.

6.2. Контроль за функционированием внутренней системы оценки качества образования осуществляет заведующий Организации.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 24.10. 20 18 г.